URZĄD MIEJSKI W GNIEWKOWIE
ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
REGON: 000527428

KARTA SPRAWY

GM08PZG10.KS

Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2026 poz. 670)*
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019 poz. 1839, z 2022 poz. 1071, z 2023 poz. 1724 oraz z 2026 poz. 706)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie wniosku o wydanie zaświadczenia dotyczącego przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Dokument może być potrzebny w szczególności przy sprzedaży działki, czynnościach notarialnych, ubieganiu się o kredyt, planowaniu inwestycji, podziale nieruchomości albo sprawdzaniu, czy działka ma określone przeznaczenie, np. mieszkaniowe, usługowe, rolne, leśne lub inne.

Jeżeli dla danego terenu obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenie potwierdza przeznaczenie nieruchomości wynikające z tego planu. Jeżeli plan miejscowy nie obowiązuje, urząd może wskazać informacje wynikające z dostępnych dokumentów planistycznych, zgodnie z zakresem wniosku.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Podmiot planujący realizację przedsięwzięcia

C. WYMAGANE DOKUMENTY

1	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
2	1. Załącznik nr 1 - W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko powinien zostać sporządzony zgodnie z art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.) - 4 egzemplarze wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 - kartę informacyjną przedsięwzięcia (Karta informacyjna przedsięwzięcia powinna zostać sporządzona zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.) - 4 egzemplarze wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych; 2. Załącznik nr 2 - W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko - kartę informacyjną przedsięwzięcia - 4 egzemplarze wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych; 3. Załącznik nr 3 - Poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w ust. 3a* zdanie drugie (należy zaznaczyć na mapie dwoma kolorami powyższe obszary i opisać w legendzie mapy, a także należy złożyć podpis pod legendą przez wnioskodawcą); 4. Załącznik nr 4 - Mapę, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w ust. 3a* zdanie drugie, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w ust. 3a* pkt 1; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione poniżej (W przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, zamiast kopii mapy, o której mowa w pkt 3 - mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe, sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie.) mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt 3 (należy zaznaczyć na mapie dwoma kolorami powyższe obszary i opisać w legendzie mapy, a także należy złożyć podpis pod legendą przez wnioskodawcą); 5. Załącznik nr 5 - Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem (Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, nie wymaga się dołączenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6. W razie wątpliwości organ może wezwać inwestora do dołączenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, w zakresie niezbędnym do wykazania, że liczba stron postępowania przekracza 10).

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

6. Załącznik nr 6 - W przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji.
7. Załącznik nr 7 - Analiza kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.
8. Załącznik nr 8 - Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa Wnioskodawcy oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł;
9. Załącznik nr 9 - Dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 205,00 zł;

*Wyjaśnienie dla załącznika nr 3 i 4 – dotyczy ust. 3a : Stroną postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jest wnioskodawca oraz podmiot, któremu przysługuje prawo rzeczowe do nieruchomości znajdującej się w obszarze, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariancie zaproponowanym przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem art. 81 ust. 1. Przez obszar ten rozumie się:
1) przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu;
2) działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
3) działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.

D. OPŁATY

205,00 zł - Opłata skarbowa za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
Odbiorca: GMINA GNIEWKOWO
Adres: 88-140 Gniewkowo, ul. 17 Stycznia 11
Na rachunku bankowego: 31 8185 0006 0200 0172 2000 0002
Kwota przelewu: 205,00 zł
Tytułem: Opłata skarbowa za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (imię i nazwisko jednego z wnioskodawców)

17,00 zł - Opłata skarbowa od złożenia pełnomocnictwa (opłata nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
Odbiorca: GMINA GNIEWKOWO
Adres: 88-140 Gniewkowo, ul. 17 Stycznia 11
Na rachunku bankowego: 31 8185 0006 0200 0172 2000 0002
Kwota przelewu: 17,00 zł
Tytułem: Opłata za pełnomocnictwo do wniosku (imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa)

E. CZAS REALIZACJI

Do 30 dni

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Stronie przysługuje prawo odwołania do właściwego Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

G. INFORMACJE DODATKOWE

Kto może złożyć wniosek?

Wniosek może złożyć osoba zainteresowana uzyskaniem informacji o przeznaczeniu nieruchomości, w szczególności:

- właściciel nieruchomości,
- współwłaściciel,
- nabywca zainteresowany zakupem nieruchomości,
- pełnomocnik,
- osoba lub podmiot, który potrzebuje dokumentu do czynności prawnej, inwestycyjnej lub administracyjnej.

Jeżeli wniosek składa pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, jeżeli jest wymagana.

Kiedy warto złożyć wniosek?

Wniosek warto złożyć przed:

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

- sprzedażą działki lub nieruchomości,
- podpisaniem aktu notarialnego,
- zakupem działki,
- ubieganiem się o kredyt,
- rozpoczęciem planowania inwestycji,
- złożeniem wniosku o podział nieruchomości,
- przygotowaniem dokumentów dla banku, notariusza, projektanta lub inwestora.

Jak załatwić sprawę krok po kroku?
1. Przygotuj dane nieruchomości, której dotyczy wniosek.
2. Sprawdź numer działki, obręb ewidencyjny oraz położenie nieruchomości.
3. Przygotuj kserokopię mapy ewidencyjnej z zaznaczonym terenem, którego dotyczy wniosek.
4. Wypełnij wniosek o wydanie zaświadczenia.
5. Wnieś wymaganą opłatę skarbową, jeżeli dotyczy.
6. Złóż wniosek w Urzędzie.
7. Odbierz zaświadczenie w sposób wskazany we wniosku.

Wymagane dokumenty

Do wniosku należy przygotować:

- wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia,
- kserokopię mapy ewidencyjnej gruntów z zaznaczonym terenem, którego dotyczy wniosek,
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli jest wymagana,
- pełnomocnictwo, jeżeli sprawę załatwia pełnomocnik,
- potwierdzenie opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, jeżeli dotyczy.

W celu sprawnej obsługi wniosku warto podać dokładne dane nieruchomości: numer działki, obręb ewidencyjny oraz miejscowość.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.