Burmistrz Gniewkowa
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O NAJEM LOKALU SOCJALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 poz. 795)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek
- a) osoba fizyczna **TAK / NIE**
- b) osoba prawna **TAK / NIE**
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	7 Numer NIP *(jeśli nadano)*	8 Numer REGON *(jeśli nadano)*
9 Numer KRS *(jeśli nadano)*	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail *(nieobowiązkowo)*	17 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	21 Kraj	
22 Miejscowość	23 Kod pocztowy	
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Rodzaj dokumentu tożsamości	28 Seria i numer dokumentu	
29 E-mail *(nieobowiązkowo)*	30 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 OSOBY, ZGŁOSZONE DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKANIA – PROWADZĄCE WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE

31 Osoba 1

31a Imię	31b Nazwisko	31c Rok urodzenia	31d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
31e Miejsce pracy - nauki		31f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

32 Osoba 2

32a Imię	32b Nazwisko	32c Rok urodzenia	32d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
32e Miejsce pracy - nauki		32f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	

33 Osoba 3

33a Imię	33b Nazwisko	33c Rok urodzenia	33d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
33e Miejsce pracy - nauki		33f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	

34 Osoba 4

34a Imię	34b Nazwisko	34c Rok urodzenia	34d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
34e Miejsce pracy - nauki		34f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	

35 Osoba 5

35a Imię	35b Nazwisko	35c Rok urodzenia	35d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
35e Miejsce pracy - nauki		35f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	

36 Osoba 6

36a Imię	36b Nazwisko	36c Rok urodzenia	36d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
36e Miejsce pracy - nauki		36f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	

37 Osoba 7

37a Imię	37b Nazwisko	37c Rok urodzenia	37d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
37e Miejsce pracy – nauki		37f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	

38 Osoba 8

38a Imię	38b Nazwisko	38c Rok urodzenia	38d Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
38e Miejsce pracy - nauki		38f Łączny dochód z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych	

39 Dochody razem
40 Z czego, po przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego przypada miesięcznie

C PODPIS

41 Miejscowość	42 Podpis wnioskodawcy
43 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - W przypadku lokali położonych w osiedlach wiejskich w trakcie postępowania wymagana będzie opinia właściwego Zarządu Osiedla. Dołączenie wymaganej opinii przyśpieszy tok postępowania.
2. Załącznik nr 2 - W sprawie odstąpienia od egzekwowania należności z tytułu opłat za lokal użytkowy najemca powinien udokumentować wysokość dochodów w swoim gospodarstwie domowym, za okres ostatnich 3–ch miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

E DODATKOWE INFORMACJE

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r. (art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2023 poz. 1335)).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://gniewkowo.miasto.plus/**
elektronicznie	**urzad@gniewkowo.com.pl**
telefonicznie	**+48 52 35 43 008**
bezpośrednio	**Urząd Miejski w Gniewkowie** **ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-24138-66267-HIDEA-22
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 354 30 14 oraz pod adresem e-mail: iod@gniewkowo.com.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o najem lokalu socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 poz. 795);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Gniewkowa, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Gniewkowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.