



**Burmistrz Gniewkowa**  
**ul. 17 Stycznia 11**  
**88-140 Gniewkowo**

**1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu**  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU LUB WYMELDOWANIU

**Podstawa prawna:**     *Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. 2026 poz. 384)*  
                               *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)*  
                               *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)*

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                                       |  |                                          |                |
|---------------------------------------|--|------------------------------------------|----------------|
| 2   Nazwisko                          |  | 3   Imię/Imiona                          |                |
| 4   Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> |  | 5   Kraj                                 |                |
| 6   Miejscowość                       |  | 7   Kod pocztowy                         |                |
| 8   Ulica                             |  | 9   Nr domu                              | 10   Nr lokalu |
| 11   E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>   |  | 12   Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |                |

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

|                                        |  |                                          |                |
|----------------------------------------|--|------------------------------------------|----------------|
| 13   Nazwisko                          |  | 14   Imię/Imiona                         |                |
| 15   Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> |  | 16   Kraj                                |                |
| 17   Miejscowość                       |  | 18   Kod pocztowy                        |                |
| 19   Ulica                             |  | 20   Nr domu                             | 21   Nr lokalu |
| 22   Rodzaj dokumentu tożsamości       |  | 23   Seria i numer dokumentu             |                |
| 24   E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>    |  | 25   Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |                |

### B TREŚĆ WNIOSKU

|                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 26   Wydanie zaświadczenia:<br>a) o <b>ZAMELDOWANIU</b> <b>TAK / NIE</b><br>b) o <b>WYMELDOWANIU</b> <b>TAK / NIE</b> |  |
| 27   Czy adres, którego dotyczy zaświadczenie, jest taki sam jak adres wnioskodawcy? <b>TAK / NIE</b>                 |  |

### B1 ADRES (jeżeli jest inny, niż adres wnioskodawcy)

|                                   |                  |                   |                |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|----------------|
| 28   Kraj                         | 29   Miejscowość | 30   Kod pocztowy |                |
| 31   Ulica                        |                  | 32   Nr domu      | 33   Nr lokalu |
| 34   Cel wydania zaświadczenia    |                  |                   |                |
| 35   Ilość egzemplarzy do wydania |                  |                   |                |

## B2 INFORMACJE DODATKOWE

### C PODPIS

|                                                 |                        |
|-------------------------------------------------|------------------------|
| 36 Miejsowość                                   | 37 Podpis wnioskodawcy |
| 38 Data wypełnienia: <i>(dzień-miesiąc-rok)</i> |                        |

### D ZAŁĄCZNIK

1. Załącznik nr 1 – Dowód wniesienia opłaty za zaświadczenie.
2. Załącznik nr 2 – Skan dokumentu potwierdzającego kuratelę prawną (nie dotyczy osób małoletnich).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://gniewkowo.miasto.plus/>



elektronicznie

[urząd@gniewkowo.com.pl](mailto:urząd@gniewkowo.com.pl)



telefonicznie

+48 52 35 43 008



bezpośrednio

Urząd Miejski w Gniewkowie  
ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-24138-66267-HIDEA-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 354 30 14 oraz pod adresem e-mail: [iod@gniewkowo.com.pl](mailto:iod@gniewkowo.com.pl)
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. 2026 poz. 384)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Gniewkowa, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Gniewkowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.