



Burmistrz Gniewkowa
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2025 poz. 1770)
Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. 2025 poz. 1653)
Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek		
2.1. osoba fizyczna TAK / NIE		
2.2. osoba prawna TAK / NIE		
2.3. jednostka osobowa nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3. Imię	4. Nazwisko	
5. Pełna nazwa podmiotu		
6. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8. Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9. Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10. Kraj	
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		17. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18. Nazwisko	19. Imię/Imiona	
20. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	21. Kraj	
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Rodzaj dokumentu tożsamości	28. Seria i numer dokumentu	
29. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	30. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym

31. Imię	32. Nazwisko	33. Stopień pokrewieństwa
34. Położonym w miejscowości		35. W okresie – od - do <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>
36. Zaświadczenie zostanie wykorzystane w celach: a) emerytalno-rentowych TAK / NIE b) przedłożenia w ZUS TAK / NIE c) przedłożenia w zakładzie pracy TAK / NIE d) innych TAK / NIE		36.d.1. Inny cel – jaki?

C OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2025 poz. 383 z późn. zm.) oświadczam, że jestem

a) **Właścicielem** gospodarstwa rolnego **TAK / NIE**

b) **Dzierżawcą** gospodarstwa rolnego **TAK / NIE**

37. Podaj powierzchnię gospodarstwa rolnego w hektarach

38. Podaj powierzchnię użytków rolnych w hektarach

39. Miejscowość, w której położone jest gospodarstwo

40. Od kiedy prowadzone jest gospodarstwo rolne (*rok*)

D PODPIS

41. Miejscowość

42. Podpis wnioskodawcy

43. Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

E ZAŁĄCZNIKI (*właściwie zaznaczyć*)

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie wnioskodawcy - druk ZUS lub KRUS. **TAK / NIE**
2. Załącznik nr 2 - Zeznania dwóch świadków - druk ZUS lub KRUS. **TAK / NIE**
3. Załącznik nr 3 - Zaświadczenie potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego przez osoby, w którym wnioskodawca pracował. **TAK / NIE**
4. Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o miejscu zameldowania wnioskodawcy w okresie, którego ma dotyczyć zeznanie świadków potwierdzające pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym. **TAK / NIE**

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://gniewkowo.miasto.plus/>



elektronicznie

urząd@gniewkowo.com.pl



telefonicznie

+48 52 35 43 008



bezpośrednio

**Urząd Miejski w Gniewkowie
ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-24138-66267-HIDEA-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 354 30 14 oraz pod adresem e-mail: iod@gniewkowo.com.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. 2025 poz. 1770)
Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. 2025 poz. 1653)
Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Gniewkowa, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Gniewkowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.