Burmistrz Gniewkowa **ul. 17 Stycznia 11** **88-140 Gniewkowo**	1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI PODATKOWEJ DLA PODATNIKÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)*
Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2026 poz. 500)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek
- a) osoba fizyczna **TAK / NIE**
- b) osoba prawna **TAK / NIE**
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	7 Numer NIP *(jeśli nadano)*	8 Numer REGON *(jeśli nadano)*
9 Numer KRS *(jeśli nadano)*	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail *(nieobowiązkowo)*	17 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	21 Kraj	
22 Miejscowość	23 Kod pocztowy	
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Rodzaj dokumentu tożsamości	28 Seria i numer dokumentu	
29 E-mail *(nieobowiązkowo)*	30 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O UDZIELENIE ULGI W FORMIE

31 **rozłożenia na rat/y podatku w kwocie TAK / NIE**	
31a Ilość rat	31b Kwota
32 **rozłożenia na rat/y zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE**	
32a Ilość rat	32b Kwota
33 **odroczenia terminu płatności podatku TAK / NIE**	
33a Ilość rat	33b Kwota

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

34 **odroczenia terminu zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE**	
34a Ilość rat	34b Kwota
35 **umorzenia w całości zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE**	
35a Kwota	
36 **umorzenia w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę TAK / NIE**	
36a Kwota	
37 **umorzenia w całości odsetek za zwłokę TAK / NIE**	
37a Kwota	
38 **umorzenia w części odsetek za zwłokę TAK / NIE**	
38a Kwota	
39 **umorzenia w całości opłaty prolongacyjnej TAK / NIE**	
39a Kwota	
40 **umorzenia w części opłaty prolongacyjnej TAK / NIE**	
40a Z tytułu	40b Kwota
40c Za okres: Data od – do *(dzień - miesiąc - rok)*	

B1 INFORMACJE O PRZEZNACZENIU POMOCY

41 Przeznaczenie pomocy
42 Uzasadnienie

C PODPIS

43 Miejscowość	44 Podpis wnioskodawcy
45 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Kopie zeznań podatkowych za ostatni rok bądź innych dokumentów potwierdzających osiągane dochody wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych również osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym).
2. Załącznik nr 2 - Dotyczy sytuacji majątkowej wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych również osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym), np. posiadanych nieruchomościach i ruchomościach, lokatach terminowych, akcjach, obligacjach, innych środkach bankowych i składnikach majątkowych).
3. Załącznik nr 3 - Dotyczy bieżącej sytuacji finansowej wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych również osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym), w tym o wielkości ewentualnych zadłużeń, kredytów i innych zobowiązań wobec podmiotów oraz o wierzytelnościach wnioskodawcy.
4. Załącznik nr 4 - Dotyczy ponoszonych przez wnioskodawcę miesięcznych kosztach stałych związanych z utrzymaniem rodziny (opłaty za czynsz, wodę, gaz, wywóz śmieci, itp.) bądź prowadzoną działalnością gospodarczą (opłaty, koszty pracownicze, eksploatacyjne itp.) - wraz z rachunkami potwierdzającymi ponoszone wydatki za okres ostatnich sześciu miesięcy).
5. Załącznik nr 5 - Dotyczy otrzymanego wsparcia finansowego od osób prywatnych i instytucji.
6. Załącznik nr 6 - Inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie sytuacji majątkowej wnioskodawcy (m.in. wyciągi z kont bankowych za ostatnie 6 miesięcy, przyznane dotacje, decyzje MOPS, decyzje ZUS).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-24138-66267-HIDEA-22
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 354 30 14 oraz pod adresem e-mail: iod@gniewkowo.com.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o udzielenie ulgi podatkowej dla podatników prowadzących działalność gospodarczą".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)
   Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2026 poz. 500);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Gniewkowa, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego w Gniewkowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.